

Stato Patrimoniale 2023

ATTIVO	2023	2022
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	130	1.114
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di impianto e di ampliamento	3.385	2.538
2) concessioni, licenze e diritti simili	210	420
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	5.075	
4) oneri pluriennali su mutui e locazioni passive	7.137	
Totale	15.807	2.958
II - Immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati	539.490	167.821
2) impianti e macchinari	3.666	3.263
3) attrezzature informatiche	210	558
4) mobili e arredi	11.331	6.701
5) autovetture, motoveicoli e simili	5.867	11.734
6) strumenti musicali	919	1.287
Totale	561.483	191.364
Totale immobilizzazioni (B)	577.290	194.322
C) Attivo circolante		
I - Crediti:		
1) verso utenti e clienti	1.400	
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	1.400	
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
2) verso enti pubblici	128.889	94.071
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	128.889	94.071
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
3) verso soggetti privati per contributi	55.000	23.931
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	55.000	23.931
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
4) crediti tributari	265	105
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	265	105
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
5) crediti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		534
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		534
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
6) crediti verso fornitori	1.449	
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	249	
Totale	187.003	118.641
II - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	49.630	77.342
Totale	49.630	77.342
Totale attivo circolante(C)	236.633	195.983
D) Ratei e risconti attivi	3.089	1.404
Totale attivo	817.142	392.823

PASSIVO	2023	2022
A) Patrimonio netto		
I - Patrimonio vincolato	5.000	10.000
1) Riserve vincolate destinate da terzi	5.000	10.000
II - Patrimonio libero	63.506	51.708
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	63.506	51.708
III – Avanzo d'esercizio	7.359	11.798
Totale patrimonio netto (A)	75.865	73.506
B) Fondi per rischi ed oneri		
1) altri	287.500	203.873
Totale fondi per rischi ed oneri (B)	287.500	203.873
C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	46.916	47.757
D) Debiti		
1) debiti verso banche	309.125	371
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	37.832	371
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	271.293	
2) debiti verso dipendenti e collaboratori	29.443	24.094
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	29.443	24.094
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
3) debiti verso fornitori	36.415	24.628
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	36.415	24.628
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
4) debiti tributari	11.868	6.509
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	11.868	6.509
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
5) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	19.553	12.085
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	19.553	12.085
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
Totale debiti (D)	403.904	67.687
E) Ratei e risconti passivi	457	
Totale passivo	817.142	392.823

Rendiconto gestionale 2023

ONERI E COSTI	2023	2022	PROVENTI E RICAVI	2023	2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	719.318	573.459	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	768.178	621.579
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	9.721	7.030	1) Quote associative e apporti dei soci	71.801	57.235
2) Servizi	150.407	124.575	2) Proventi da contratti con enti pubblici	607.960	522.146
3) Godimento beni di terzi	48.091	31.200	3) Contributi da enti pubblici	584	
4) Personale	400.463	355.905	4) Contributi da enti privati	66.285	36.034
5) Ammortamenti	26.671	18.618	5) Erogazioni liberali	16.595	1.195
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	83.627	35.872	6) Proventi del 5 per mille	3.537	4.007
7) Oneri diversi di gestione	338	259	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	720	750
			8) Altri ricavi, rendite e proventi	696	212
			Avanzo attività di interesse generale	48.860	48.120
B) Costi e oneri da attività diverse	9.978	1.702	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	8.401	1.746
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.742	1.278	1) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	8.401	1.660
2) Servizi	4.236	42	2) Proventi da contratti con enti pubblici		86
3) Attività di ordinaria promozione		382	3) Proventi da royalties, brevetti, marchi, ecc.		
Disavanzo attività diverse	1.577		Avanzo attività diverse		44
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi e promozionali	151	1.614	C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri da raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri da raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Attività di ordinaria promozione	151	1.614	3) Altri proventi		
Disavanzo attività di raccolta fondi	151	1.614			
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	5.896	2.574	D) Proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	1.058	2.556	1) Da rapporti bancari		
2) Su prestiti a breve termine	831		2) Da altri investimenti finanziari		
3) Su mutui	4.007				
4) Interessi di mora		18			
Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	5.896	2.574			
E) Costi e oneri di supporto generale	26.112	25.605	E) Proventi di supporto generale	1.409	1.161
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	307	1.475	1) Proventi da distacco del personale	1.025	875
2) Servizi	25.805	24.130	2) Indennizzi assicurativi	384	286
Disavanzo attività di supporto generale	24.703	24.444			
TOTALE ONERI E COSTI	761.455	604.954	TOTALE PROVENTI E RICAVI	777.988	624.486
			Avanzo d'esercizio prima delle imposte	16.533	19.532
			Imposte	-9.174	-7.734
			Avanzo d'esercizio	7.359	11.798



AUTISMO FIRENZE ETS

Sede legale in Firenze – via Giambologna, 14

Codice fiscale: 05349770486

Registro Unico Nazionale del Terzo Settore N. Repertorio 37700 Sezione Altri Enti del Terzo Settore

Relazione di missione al bilancio chiuso al 31/12/2023

STORIA DELL'ASSOCIAZIONE

Autismo Firenze è nata nel 2003 per iniziativa di un gruppo di famiglie con figli adolescenti o giovani adulti affetti da Disturbi dello Spettro Autistico, allo scopo di colmare il deficit di servizi dedicati a questa fascia di età.

Si intende per Disturbi dello Spettro Autistico la sindrome identificata dalla definizione formulata nelle classificazioni internazionali, DSM (Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders) della Società Psichiatrica Americana e ICD (International Classification of Diseases and Disorders) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Si accetta che l'autismo sia la conseguenza di una disfunzione cerebrale piuttosto che un disturbo di origine psicogenetica.

I soci sono per la quasi totalità familiari di ragazzi con autismo che hanno deciso di sostenere le attività dell'Associazione attraverso il loro lavoro come volontari, mediante la partecipazione alle assemblee dei soci e assumendosi la responsabilità di far parte del consiglio direttivo.

L'Associazione è comunque aperta ad altri soci individuali e ad altre associazioni locali affiliate in tutta Italia.

L'Associazione ha svolto negli anni la sua attività su diversi fronti: per la sensibilizzazione e la formazione ha realizzato diversi corsi in collaborazione con il CESVOT, il Comune, l'ASL 10 di Firenze, rivolti a familiari e operatori di vario genere (educatori, assistenti, insegnanti).

Ha realizzato progetti di intervento in favore dei ragazzi, finanziati da bandi CESVOT dall'Ente Cassa di Risparmio o autofinanziati, con vari obiettivi: valutazioni funzionali, attività educative, attività prelaborative, tempo libero, weekend di autonomia, vacanze estive.

Nel 2008, l'associazione presenta in Regione il **progetto "Autonomia"**, che contiene e unifica tutti gli interventi messi in atto negli anni precedenti: prevede, infatti, la realizzazione di un Centro Riabilitativo per il conseguimento della massima autonomia possibile di soggetti autistici, adolescenti o giovani adulti, in vista di una vita indipendente; il progetto è finanziato dalla Regione Toscana attraverso l'USL Toscana

Centro.

Nel 2011 inizia la sua attività il Centro, gestito in convenzione con l'USL, denominato "Casadasè" a indicare un ambiente nel quale si impara a fare da soli, ad essere autonomi.

Casadasè è una struttura diurna, sede di un servizio per la riabilitazione intensiva rivolto a persone affette da Disturbi dello Spettro Autistico, adolescenti o adulti; è aperto dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali.

Oltre l'orario di apertura si svolgono attività aggiuntive per ulteriori 7 ore settimanali.

Alla data del 31/12/2023 frequentavano il Centro 49 ospiti.

Gli orari di frequenza sono diversi: vengono stabiliti nel PTRI e dipendono dalla programmazione del lavoro in relazione agli obiettivi fissati.

Numero di presenze medie nel 2023: 17/giorno.

Il servizio è specifico per giovani che hanno raggiunto o che stanno per raggiungere la maggiore età e che frequentano gli ultimi anni della Scuola Media Superiore.

Sono accolti anche gli adulti, già usciti dal percorso scolastico, che sono privi di una collocazione e necessitano di un progetto di vita.

INFORMAZIONI SULLE FINALITA' STATUTARIE

L'Associazione, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale è apolitica ed apartitica e si attiene ai seguenti principi: assenza del fine di lucro, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i quali svolgono la propria attività in modo personale e spontaneo.

L'Associazione si propone di:

- 1) Difendere i diritti e le pari opportunità per le persone autistiche, ispirandosi alla Carta dei diritti presentata dall'Associazione Internazionale Autisme Europe e adottata dal Parlamento Europeo nel maggio 1996.
- 2) Promuovere ed attuare la formazione delle persone interessate alle problematiche dell'autismo (insegnanti, terapisti, educatori, volontari, ecc.) attraverso corsi, convegni e pubblicazioni, coerentemente con le definizioni internazionali ufficiali di Autismo e di Disturbo Generalizzato dello Sviluppo (ICD e DSM) e con lo stato dell'arte delle conoscenze universalmente accettate sull'Autismo, e promuovendo le strategie di intervento rigorosamente controllate.
- 3) Promuovere e attuare interventi in favore delle persone con autismo (anche in collaborazione e collegamento con Enti Pubblici e Privati nonché Associazioni aventi analoghe finalità) allo scopo di:
 - ottenere il migliore sviluppo possibile delle potenzialità delle persone autistiche, per garantire l'autonomia personale e lavorativa e quindi una vita piena e dignitosa secondo le possibilità individuali, sempre nel rispetto della diversità e dei diritti della persona e con attenzione particolare ai bisogni di chi si trova in maggiore difficoltà;
 - migliorare la qualità di vita dei familiari e promuovere la loro piena partecipazione alla vita sociale e lavorativa, pur valorizzando il loro ruolo di partner attivi nella presa in carico educativa della persona autistica.
- 4) Gestire direttamente servizi di vario genere (diurno, residenziale, ambulatoriale, di inserimento lavorativo), adottando, nell'ambito di un impianto teorico di tipo cognitivo- comportamentale, un approccio integrato fra le metodologie TEACCH (Treatment and Education of Autistic and related Communication-handicapped Children) e ABA (Applied Behavioral Analysis).
- 5) Restare aggiornata sugli sviluppi della ricerca, onde acquisire e applicare tempestivamente le indicazioni della comunità scientifica.
- 6) Svolgere attività di volontariato.

L'Associazione nel perseguire, senza scopo di lucro, le suddette finalità, esercita in via principale attività di interesse generale ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n.117, così come modificato dall'art. 3 del D. Lgs. 3 agosto 2018 n.105, specificatamente nei seguenti settori:

- a) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- d) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- e) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui sopra citato art. 5 CTS;
- f) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- g) formazione universitaria e post-universitaria.
- h) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- i) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione esercita attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti stabiliti dalla vigente normativa in materia.

SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

– Sede legale: Via Giambologna n. 14 - 50132 Firenze

– Altre sedi operative:

Via Orcagna n. 36 - 50121 Firenze (laboratorio d'arte, Book Box e manutenzione libri).

Via Buonvicini n. 56/58 - 50132 Firenze (laboratori di musica e fotografia)

Piazza Della Repubblica n. 4 - 50064 Figline Valdarno (FI) (Scuola di Vita)

Via D. Cirillo 2L – 50133 Firenze c/o Associazione Le Curandaie (Curemake)

Via Aretina 208/A – 50136 Firenze (laboratorio di smontaggio)

– Aree territoriali di operatività: Provincia di Firenze

SINTESI DELLE CONCRETE ATTIVITA' SVOLTE

Il Progetto di Casadasè

Il Centro Casadasè si propone come servizio dedicato all'abilitazione alla vita indipendente, e comunque al raggiungimento della massima autonomia possibile; l'intervento è valido a qualunque età, ma è dedicato specificamente al momento di passaggio dall'età scolare all'età adulta.

E' un servizio di transizione, che propone e realizza un percorso educativo (ri)abilitativo individuale finalizzato ad un concreto progetto di vita che si svilupperà in tutti i contesti (familiare, scolastico, lavorativo, sociale e ricreativo).

In ogni fase del lavoro, quindi, si richiedono la comunicazione, il confronto e la collaborazione con tutti coloro che a vario titolo interagiscono con la persona, soprattutto le famiglie, il cui ruolo è centrale nel progetto educativo.

L'approccio metodologico e le aree di intervento

L'Associazione, nella gestione del Servizio, si attiene alla definizione di autismo indicata nelle classificazioni internazionali (DSM 5 e ICD 11) e propone strategie di intervento basate sull'evidenza scientifica. L'approccio metodologico segue le linee guida del Ministero della Salute (aggiornamento 2015). Rispetto ai Disturbi dello Spettro Autistico, si applica un sistema integrato di intervento fondato sui principi comportamentali con riferimento all'Analisi Comportamentale Applicata e alle strategie comportamentali TEACCH. Le aree di intervento interessano la persona nella sua globalità:

area dell'autonomia personale e abitativa, area cognitiva, area della comunicazione, area della relazione e delle abilità sociali, area lavorativa, area del tempo libero.

La valutazione

La Scala Vineland fornisce l'anamnesi e la descrizione dettagliata delle caratteristiche del soggetto dal punto di vista delle persone che meglio lo conoscono (genitori, familiari e operatori).

La valutazione funzionale viene eseguita con l'uso di strumenti specifici: EFI o TTAP a seconda delle caratteristiche del soggetto. La valutazione è condivisa con la famiglia che ne vede la registrazione nel corso della restituzione. Tutti i ragazzi sono sottoposti alla valutazione informale prevista dal TTAP, che viene effettuata nel contesto di attività programmate all'interno del Centro. L'osservazione è accompagnata da una puntuale raccolta dati sulle abilità e sul comportamento del soggetto, l'elaborazione dei dati raccolti genera un curriculum, cioè un profilo esauriente del funzionamento lavorativo.

La presa in carico con Progetto Educativo Individuale

Il PTRI segue la struttura della valutazione funzionale, individuando obiettivi e strategie specifiche di intervento, area per area. E' rinnovato annualmente e aggiornato costantemente in base ai risultati raggiunti. E' concordato con la famiglia e condiviso con gli operatori di riferimento del soggetto.

Gli interventi educativi sono realizzati in rapporto 1 a 1 e in piccoli gruppi in base agli obiettivi stabiliti per ognuno nel PEI.

Le attività riabilitative

-attività di vita quotidiana (cura della persona, cura della casa – pulizie- preparazione dei pasti- commissioni varie: supermercato, edicola, fornaio, mercato rionale, Poste) queste attività hanno anche un'importante valenza cognitiva e valgono come attività preprofessionali.

-attività cognitive (lettura e comprensione del testo, nozioni di base di matematica, scrittura e composizione di testi, riconoscimento e utilizzo del denaro, informatica, lavoro d'ufficio).

-abilità sociali in rapporto uno a uno, poi in piccolo gruppo (conversazione, riconoscimento e gestione delle emozioni, apprendimento di comportamenti adeguati a diverse situazioni sociali)

-laboratori a cadenza settimanale, alcuni con valenza prelaborativa (cucina, pasticceria, magazzinaggio, cura e distribuzione di libri, creazione di libri per bambini)

-educazione motoria

-cineforum

-laboratori dedicati all'alto funzionamento: partecipazione sociale, laboratorio dei valori, musica condivisa

- colloqui individuali dedicati all'alto funzionamento

La raccolta dati, i materiali didattici

Tutte le attività riabilitative sono monitorate attraverso una puntuale raccolta dati che fornisce una rappresentazione oggettiva dell'andamento del lavoro e permette un aggiornamento in tempo reale degli obiettivi e delle strategie. Nell'intervento gli operatori utilizzano materiali didattici originali (I Manuali di Casadasé), creati all'interno del Centro per soddisfare le esigenze specifiche degli utenti in relazione ai diversi apprendimenti. I Manuali sono continuamente rinnovati e accresciuti nella varietà e nel numero. Costituiscono ad oggi un insieme di oltre 250 unità.

L'attività di Casadasé è affiancata dal progetto Scuola di Vita e da altri progetti tematici, tesi ad incrementare l'autonomia e la partecipazione dei ragazzi alla vita sociale.

Il Progetto Scuola di Vita

Il progetto consiste in brevi soggiorni nell'appartamento di Figline Valdarno concesso nel 2016 in comodato gratuito da Ferrovie dello Stato.

L'obiettivo del progetto è incrementare e consolidare l'autonomia dei ragazzi con disabilità riproducendo l'ambiente domestico nell'alloggio messo a disposizione.

Durante i soggiorni i ragazzi sperimentano la generalizzazione delle competenze di vita indipendente acquisite nel Centro Riabilitativo Casadasé di Firenze.

Nell'arco di 24/48 ore vengono svolte tutte le normali attività di vita quotidiana: attività domestiche e di cura personale, attività in ambienti esterni (supermercato, bar, biblioteca, cinema, ristorante...), ed è importante soprattutto che queste attività vengono programmate e concordate tra i ragazzi, con il minimo intervento da parte degli educatori, intervento che si è reso, nel tempo, sempre meno necessario.

Nei sette anni di attività il progetto ha visto tutti i ragazzi ottenere grandi risultati nell'ambito del comportamento indipendente a prescindere dal livello di funzionamento.

Ci si spetta un ulteriore incremento delle capacità di autonomia personale, domestica, relazionale, attraverso la sperimentazione di situazioni quanto più possibile varie e imprevedute.

Nel 2023 il progetto ha ricevuto un contributo della Fondazione CRF pari ad € 30.000.

Altri progetti in corso:

Progetto “il Cantastorie”.

Francesco racconta ai bambini delle scuole primarie alcune fiabe da lui stesso illustrate; i libri di piccolo formato sono realizzati e costruiti dai ragazzi di Casadasè.

Progetto Musei. Ha l'obiettivo di creare percorsi per le persone con l'autismo attraverso la visita di mostre e musei in collaborazione con il Dipartimento Educativo della Fondazione di Palazzo Strozzi. Il progetto coinvolge anche il Museo Marini, la Galleria degli Uffizi e il Museo dell'Opera del Duomo.

Progetto Book Box. Consiste nella creazione di piccole biblioteche nelle sale d'attesa degli Studi Medici Pediatrici. I libri sono raccolti, catalogati e riparati dai nostri ragazzi che provvedono anche all'avvicendamento periodico dei volumi. Il progetto, nato all'interno di Autismo Firenze, che mantiene la proprietà del logo e del sito, è stato replicato in diverse città italiane (Milano, Piacenza, Brescia, Lanciano, Trento, Fiesco, Cremona...)

Progetto ALA (Aziende con Lavoratori Autistici).

Questo progetto è rivolto a giovani in grado di affrontare il lavoro in ambiente naturale, con l'obiettivo di creare un gruppo di Aziende disponibili ad accoglierli. Autismo Firenze cura l'inserimento a partire dalla scelta del lavoratore, per poi incaricarsi della formazione rivolta all'Azienda e del tutoraggio e resta a disposizione dei datori di lavoro in caso di necessità.

Progetto I Manuali di Casadasè.

Una parte importante dell'impegno professionale degli educatori fin dai primi anni dell'attività del Centro è rappresentata dalla creazione di manuali che costituiscano degli strumenti didattici ideati per favorire l'apprendimento, specifici per le persone con autismo, progettati dall'équipe di Casadasé. e che si presentano nella forma di raccoglitori con all'interno fogli plastificati sui quali vengono posizionate con un sistema attacca e stacca tessere variamente concepite. Nel tempo il numero dei ragazzi è cresciuto, i manuali si sono moltiplicati e parallelamente è aumentata la possibilità di riutilizzo e di scambio tra i vari utenti. Oggi si è creato un patrimonio di manuali (sono oltre 250) che rappresenta un unicum nel panorama degli ausili didattici, anche di prestigiose Case Editrici. L'obiettivo del Progetto sostenuto dall'Associazione Fiorenzo Fratini è quello di commercializzare i nostri manuali previa una produzione regolare che utilizzi immagini di nostra proprietà, prodotte da risorse umane specifiche.

La realizzazione dei manuali può impiegare un gruppo di 6/7 ragazzi che lavorano, a seconda delle capacità individuali, nelle diverse fasi della produzione (scelta ed elaborazione delle immagini, stampa, plastificazione, ritaglio, velcraggio, assemblaggio e confezionamento per la spedizione).

Il progetto di commercializzazione dei Manuali è stato realizzato attraverso la creazione di un repertorio di immagini di proprietà dell'Associazione e la conseguente produzione di una serie di collane (sviluppo cognitivo, comunicazione, italiano, matematica, euro, tempo), illustrate in un catalogo pubblicato sul sito dell'Associazione. E' iniziata la fase di pubblicizzazione attraverso diversi canali (sito, social, Cesvot, Ufficio Scolastico Regionale)

Progetto Partecipazione Sociale.

Rivolto al gruppo dei ragazzi ad alto funzionamento, propone una serie di esperienze che vanno dal tempo libero al volontariato con successivi incontri per condividere le riflessioni e valutare il comportamento e il gradimento di ognuno. L'obiettivo è aumentare la consapevolezza di sé, dei propri desideri e delle proprie inclinazioni.

Progetto 'Autismo Welcome'.

Sostenuto dalla Società della salute prevede la realizzazione di una rete di esercizi pubblici, tra cui alberghi e negozi, in grado di favorire la fruibilità dei servizi da parte di cittadini con autismo che hanno bisogno di attenzioni particolari, riconoscibili da un adesivo da applicare alla vetrina o un espositore da banco.

L'obiettivo del progetto, a cui hanno aderito tutte le associazioni di categoria cittadine, è migliorare la capacità di accogliere le persone con autismo attraverso alcuni semplici accorgimenti e un adeguato approccio relazionale. Competenze da acquisire attraverso un corso di formazione rivolto al personale degli esercizi pubblici.

Il 21 aprile 2022 è stato aperto il nuovo punto vendita di Unicoop Firenze in via Caracciolo, alle Cure.

Un negozio che è anche inclusivo, accogliente anche per chi ha un disturbo dello spettro autistico, grazie ad una collaborazione con la nostra Associazione che ha portato in fase di progettazione innovazioni e semplificazioni, per rendere più facile la fruizione e il momento della spesa per tutti.

In collaborazione con Autismo Firenze è stato predisposto un kit da consegnare ai ragazzi dell'associazione.

Il kit è una shopper in cotone riconoscibile grazie ai due loghi Unicoop Firenze e Autismo Firenze e all'immagine di un riccio blu - il blu è il colore che rappresenta i disturbi dello spettro autistico – che contiene strumenti ed istruzioni per fare la spesa ed è utile anche per trasportare gli acquisti. Dentro il kit si trovano: un libriccino illustrato che descrive il contesto in cui i ragazzi opereranno.

Si parte dall'ingresso per arrivare a descrivere i probabili 'rischi' che li possono mettere in difficoltà – ad esempio, "vado verso le corsie, lì posso incontrare tanta gente", ma che indica anche a chi possono chiedere aiuto: "le persone con la divisa rosso vino".

Insomma, un percorso spesa narrato per la loro tranquillità; un bollone rotondo rigido che si può appendere al carrello spesa o al cestino, perché lavoratori e clienti possano essere sensibilizzati e messi in grado di prestare maggiore attenzione alle esigenze del ragazzo autistico, piuttosto che essere indotti a velocizzare un'operazione o sviluppare un'interazione adeguata, semplicemente riconoscendo il bollone; la resa visiva dell'organizzazione del negozio, una piantina del supermercato schematizzata.

Al posto delle descrizioni merceologiche, infatti, riporta descrizioni semplificate e connotate da diversi colori.

Elementi fondamentali sono: l'ingresso, il posizionamento dei reparti freschi, l'uscita con la cassa dedicata; un raccoglitore a fogli plastificati divisi per colore e descrizione semplificata (come nella mappa). Ad ogni colore si attribuisce una categoria specifica di prodotti riconoscibili per l'acquisto.

Ogni prodotto è illustrato e colorato in piccole tessere adesive, in modo che si possano staccare e riattaccare sulla lista della spesa anch'essa plastificata, per comporre il 'puzzle' spesa.

Quello che fa la differenza alla cassa prioritaria è la preparazione specifica dell'addetto che le persone con autismo si troveranno di fronte.

Il personale che opera nel punto vendita infatti è stato specificatamente formato sulle modalità di interazione consigliate, in collaborazione con l'Associazione Autismo Firenze.

Laboratorio di fotografia

Il laboratorio di fotografia si svolge attraverso lezioni teoriche e attività pratiche che mirano a scoprire i vari generi fotografici, dalla fotografia di paesaggio alla fotografia sociale, passando dalla natura morta e il ritratto. Nella parte teorica viene spiegata la storia di un determinato genere fotografico attraverso i suoi principali autori e le opere più rilevanti, quest'ultime vengono confrontate anche con altre forme artistiche dello stesso periodo storico o genere e costituiranno lo spunto per affrontare temi relativi alla rappresentazione e al valore comunicativo delle immagini.

Nella parte pratica si applicano alcune delle nozioni e dei temi appresi nella parte teorica, sperimentando tecniche e fasi della ripresa fotografica durante sessioni fotografiche e laboratori svolti sia all'interno del centro, sia durante uscite all'esterno. Le sessioni di fotografia, che si svolgono singolarmente o in gruppo, servono a perfezionare l'uso dello strumento, ma anche a scoprire un nuovo modo di rapportarsi con l'ambiente circostante, guardando gli spazi in modo diverso e cercando di raccontarli attraverso una o più immagini, e infine a confrontarsi con le persone con le quali si entra in contatto, siano esse oggetto della fotografia, o autori di un nostro ritratto. Il corso prevede tra le varie attività anche la costruzione di un modello di camera oscura portatile, la creazione di set di still life e realizzazione di video in stop-motion. Il percorso intende insegnare contenuti e aspetti pratici come il funzionamento della luce, il rapporto tra i colori, le tecniche di composizione e la stampa, per poi arrivare ad affrontare tematiche e concetti relativi all'immagine, come il senso d'identità e la narrazione visiva.

Progetto 'Scuola di musica'

Il progetto è pensato perché la Scuola di Musica diventi una delle attività regolari di Casadasé.

La sede della Scuola è in un fondo commerciale situato in Firenze, via Buonvicini 56/58, e quindi nelle vicinanze di Casadasé, acquistato a fine 2020 e appositamente ristrutturato e insonorizzato nel corso del 2021. Il laboratorio di musica ha un approccio multidisciplinare ed è strutturato con approccio cognitivo-comportamentale per insegnare al meglio la musica e le abilità propedeutiche alla vita sociale a persone con disturbo dello spettro autistico. Gli obiettivi da raggiungere con l'ausilio di questo supporto formale ed informale sono stabiliti all'interno del P.T.R.I., vengono stabiliti dopo la valutazione e possono includere l'aumento delle competenze nella gestione del tempo libero, l'aumento delle competenze nella comunicazione extraverbale, nelle abilità sociali, nel problem solving, nelle abilità di lettura e denominazione, nell'abilità di autovalutazione, nelle funzioni esecutive e nella coordinazione oculo manuale. Il progetto si articola in quattro fasi:

1) *Valutazione*

Si procede con l'assessment delle preferenze in contesto naturale:

Il soggetto viene portato in una sala in cui sono preposti strumenti musicali pronti per essere suonati; viene effettuata un'osservazione degli atti comportamentali all'interno della sala di musica ed una contemporanea raccolta dei dati su apposite schede di monitoraggio.

I dati di cui tiene conto l'osservazione oggettiva sono i comportamenti diretti verso gli strumenti, la durata dei suddetti comportamenti, le reazioni comportamentali alle autostimolazioni e stimolazioni sensoriali. Successivamente viene somministrata un'intervista facilitata sulle preferenze che riguardano le immagini degli strumenti musicali ed i suoni degli strumenti musicali. Si procede con la *valutazione delle abilità* propedeutiche che sono necessarie per rendere possibile l'acquisizione delle nozioni fondamentali nello studio della musica; l'osservatore somministra il test in maniera informale utilizzando il canale comunicativo verbale, supporti visivi, supporti audio, la tecnica del modeling; la check list della valutazione è strutturata su 32 Item.

2) *Analisi e stesura degli obiettivi*

L'analisi dei dati serve a poter stabilire obiettivi di insegnamento operazionabilizzabili durante la stesura del P.T.R.I. Gli obiettivi di insegnamento sono suddivisi in due macro-categorie:

- Gli obiettivi specifici, che riguardano l'acquisizione di competenze ed abilità nell'ambito musicale: imparare a suonare uno strumento musicale, imparare ad utilizzare casse per l'amplificazione del suono, imparare ad utilizzare un mixer audio, imparare a riconoscere la timbrica degli strumenti musicali, imparare a saper esprimere giudizi sulla musica, imparare a riconoscere i principali generi musicali, imparare a leggere ed interpretare uno spartito, imparare procedure da compiere prima di iniziare a suonare, imparare ad accordare il proprio strumento musicale, acquisire i concetti basilari del linguaggio musicale, acquisire strategie di problem solving per l'autocorrezione e lo studio.
- Gli obiettivi trasversali, che riguardano l'acquisizione di competenze ed abilità che migliorano la qualità di vita del soggetto: aumentare la capacità attentiva, aumentare la coordinazione oculo-manuale, aumentare l'abilità di lettura, aumentare la memoria visuo-spaziale, aumentare il contatto oculare, aumentare i tempi di attesa, insegnare il rispetto dei turni, aumentare le competenze di tempo libero.

3) *Strategie di insegnamento*

Durante l'insegnamento l'ambiente di studio, gli strumenti, i supporti visivi ed i supporti audio vengono tarati sul soggetto e strutturati in base alle esigenze individuali. Per favorire il raggiungimento degli obiettivi vengono utilizzate, in maniera funzionale ed elastica, la tecnica di aiuto e riduzione dell'aiuto (prompting e fading); la tecnica dell'apprendimento imitativo (modeling); la tecnica del modellaggio e del concatenamento (shaping e chaining); le tecniche di rinforzamento. Una particolare attenzione viene rivolta anche alle strategie attraverso le quali è possibile facilitare la generalizzazione degli apprendimenti ad ambienti e contesti diversi da quelli relativi al training.

4) *Monitoraggio sull'andamento dell'apprendimento*

Il monitoraggio dell'andamento degli apprendimenti e l'efficacia delle strategie prestabilite avviene attraverso la presa dei dati su apposite task analysis del compito, la presa dei dati sulla durata dei comportamenti attesi, le schede di autovalutazione e le registrazioni audio e video.

Progetto 'Laboratorio d'arte'

A seguito dell'interesse per l'arte dimostrato dai ragazzi di Casadasé durante le attività museali, una sezione del fondo commerciale situato in Firenze, via Buonvicini 56/58 è stata destinata all'avvio di un laboratorio di creazione artistica che ha preso l'avvio a settembre 2021.

Il laboratorio pensato per l'espressione individuale consiste nell'esperienza diretta di tecniche grafiche e pittoriche, affrontando soggetti figurativi e stili diversi, con l'obiettivo di favorire un'esperienza nuova, piacevole e partecipativa di conoscenza e cultura; avvicinare all'arte; creare un linguaggio alternativo di comunicazione; venire a conoscenza di alcuni stili, tecniche e relativi elementi distintivi, riconoscerli, identificarli ed imparare a comporli; sviluppare la creatività; sviluppare la presa di coscienza di diversi punti di vista; esprimere il proprio interesse, il proprio gradimento e le proprie emozioni; facilitare la comunicazione e la condivisione dell'espressione di sé stessi con l'altro. Il progetto si è andato adattando, di volta in volta, ai tre diversi gruppi di partecipanti, seguendo il loro livello di funzionamento, gradimento, comprensione, apprendimento e abilità. Attraverso un'esplorazione: delle linee; del tratto; delle forme geometriche; dei colori e della loro composizione; dei contrasti; della prospettiva; di alcune tecniche e dei molteplici strumenti (disegno a lapis, matite colorate, pennarelli, pastelli a cera, pittura a tempera e collage); in alcuni gruppi anche di alcune correnti artistiche (Naif ed Espressionismo) è stato possibile creare un proprio disegno o dipinto, seguendo le indicazioni fornite, ma allo stesso tempo favorendo e gratificando comunque l'iniziativa personale e la scelta individuale, senza cercare di emulare né l'artista di riferimento (quando presentato) né i compagni; osservando un criterio di facilità di comprensione o di esecuzione.

Sportello Autismo

Lo sportello autismo è un servizio gratuito istituito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, soggetto alla normativa italiana per l'inclusione scolastica. Questo nasce dalla necessità di attivare sul territorio della provincia di Firenze una rete di scuole dove sia presente uno sportello di ascolto e consulenza sulle tematiche dello spettro autistico. Lo sportello è attivato presso l'I.I.S. "Benvenuto Cellini" in collaborazione con la nostra Associazione. Il gruppo di lavoro è così composto:

- il referente del Polo Inclusione di Firenze,
- due docenti di sostegno della scuola,
- due professioniste del centro riabilitativo "Casadasé".

Gli obiettivi che lo sportello si pone sono:

- favorire la presa in carico educativa di alunni e studenti con disturbo dello spettro autistico secondo le linee guida riconosciute dal ministero.
- promuovere una rete di collaborazione tra docenti con scambio di esperienze, conoscenze e buone pratiche.
- informare, guidare e sostenere le famiglie nella scelta dei percorsi formativi e sociali presenti sul territorio al fine di costruire un progetto di vita a lungo termine per i propri figli.
- offrire un servizio di consulenza per gli studenti che si trovano nella condizione di gestire relazioni con persone con diagnosi di autismo (in classe/scuola).
- raccogliere e documentare esperienze, materiali, informazioni e buone pratiche da mettere a disposizione degli interessati.
- consulenza attraverso momenti di osservazione in classe e progettazione condivisa degli interventi.

I destinatari del servizio sono personale scolastico, alunni, genitori, operatori dei servizi socio-sanitari.

La palestra

La palestra è un'attività che può essere estremamente utile per i ragazzi con autismo, aiutandoli a migliorare la coordinazione, la forza muscolare e l'equilibrio, nonché a ridurre lo stress e l'ansia.

La nostra Associazione organizza sessioni di allenamento in piccoli gruppi con un istruttore specializzato. Le sessioni durano circa un'ora e sono strutturate in modo da essere divertenti e coinvolgenti per i partecipanti, che possono lavorare su diversi esercizi .

L'istruttore è in grado di adattare gli esercizi in base alle esigenze individuali dei partecipanti, e lavora anche sulla socializzazione e sulla comunicazione durante l'allenamento.

Progetto 'Officina indipendenza' - lavoro protetto per l'autismo

Il progetto mette in rete tre Associazioni, una Fondazione e due Aziende per creare percorsi di formazione e di accesso al lavoro per persone con Disturbo dello Spettro Autistico con alta necessità di supporto, cioè in situazione di gravità.

Il lavoro è riconosciuto come un elemento essenziale della qualità di vita di un adulto, ma nel panorama dello Spettro Autistico sono pochissimi quelli che possono accedervi in ambiente naturale.

E' altrettanto vero che anche gli autistici in situazione di gravità sviluppano capacità lavorative e che, se si rispettano le loro caratteristiche individuali, possono impegnarsi in un vero lavoro, utile e quindi significativo sul piano del riconoscimento sociale.

Autismo Firenze, nel Centro Casadasé, si occupa già di formare i suoi utenti negli ambiti lavorativi che risultano loro più congeniali rispetto a interessi e capacità.

All'interno dei laboratori di lavoro protetto, nella pratica quotidiana, perfezionerà questa formazione, curerà la formazione di istruttori, tutor ed eventuali colleghi di lavoro e provvederà alla strutturazione degli ambienti. Fornirà inoltre la supervisione, il monitoraggio e la valutazione.

Gli altri soggetti (due Associazioni, due Aziende e la Fondazione), in collaborazione con gli Educatori di Casadasé, completeranno la formazione dei ragazzi all'interno dei laboratori per gli specifici compiti che saranno loro assegnati e metteranno a disposizione spazi, materiale, personale e volontari perché i ragazzi svolgano il loro lavoro in una situazione protetta.

L'Associazione "Le Curandaie" accoglierà i ragazzi nel suo negozio Curemake (rivendita di oggetti usati di varia natura) in cui saranno disponibili le seguenti attività: selezione degli oggetti in entrata, fotografia, classificazione e inserimento degli stessi nel catalogo on line, manutenzione degli oggetti esposti e dell'ambiente.

I nuovi locali di via Orcagna ospiteranno l'attività del progetto Book Box, sospeso a causa della pandemia, che consiste nella gestione di piccole librerie collocate presso gli esercizi commerciali o gli ambulatori medici che vogliono metterle a disposizione delle persone in attesa, specie dei bambini.

Per aggiungere alle attività (selezione dei libri in arrivo, catalogazione, avvicendamento negli scaffali) anche quella di riparazione dei libri danneggiati, si propone un corso di formazione per la manutenzione dei libri, condotto dall'Atelier degli Artigianelli. Si avvierà in seguito l'attività di regolare manutenzione dei libri di Book Box e di quelli in vendita presso Curemake.

L'Azienda "Reakiro" Srl, che si occupa dello smaltimento di rifiuti speciali, conferirà al laboratorio di smontaggio una serie di apparecchi elettrici ed elettronici, che devono essere smontati fino a ottenere i componenti di base. Questi, separati per categorie, saranno poi inviati al recupero o allo smaltimento. In prospettiva questo laboratorio potrebbe prevedere la produzione di apparecchi ricondizionati destinati alla vendita.

L'Azienda E-Bike Firenze Srl, che si occupa di turismo sportivo-culturale utilizzando per gli spostamenti le biciclette elettriche, occuperà i ragazzi nel lavoro di manutenzione ordinaria delle biciclette: controllo generale del funzionamento, ingrassaggio, ricarica, lavaggio.

Entrerà nella rete anche il laboratorio di produzione di materiali didattici già attivo presso Casadasé.

Le operazioni necessarie alla produzione (elaborazione delle immagini, stampa, plastificazione, velcraggio, imballo) richiedono l'opera di un gruppo di ragazzi con competenze diverse.

L'Associazione sportiva ASI Associazione Sport e Inclusione fornirà volontari che affiancheranno i ragazzi nelle diverse attività lavorative in modo da arricchirle dal punto di vista relazionale.

Da questa conoscenza potranno svilupparsi occasioni per organizzare il tempo libero (principale settore di attività dell'Associazione).

Complessivamente, nel primo anno, potranno essere coinvolti nel progetto, tra formazione e inserimento lavorativo nei diversi laboratori, da 15 a 18 ragazzi.

Si ipotizza che i laboratori nel primo anno funzionino in media con un orario di 3 giorni a settimana per 4 ore al giorno. L'orario effettivo di funzionamento dei singoli laboratori dipenderà dalla programmazione delle attività per ogni ragazzo: il funzionamento, in fase di progetto, è quantificato su un valore medio per tutti i laboratori.

Il costo totale del progetto è previsto di circa 40mila euro di cui 25mila finanziati da un contributo della Fondazione CRF.

Il progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2023 secondo le modalità descritte sopra, mettendo in rete, come previsto, i due progetti preesistenti: Produzione di materiali didattici e Book Box.

Le attività post-riabilitazione

Il rinnovo della convenzione con la ASL, avvenuto con decorrenza 1 settembre, ci ha consentito, grazie all'aumento delle quote che ci verranno corrisposte, di avviare il nuovo servizio "Da sèLab" che prevede lo svolgimento di varie attività in laboratori abilitanti e professionalizzanti che vedranno coinvolti fino ad un massimo di 8 utenti c.d. "storici", cioè coloro che hanno ultimato o quasi il percorso riabilitativo intensivo. A tale fine e allo scopo anche di accogliere 6 dei ragazzi attualmente in lista di attesa e successivamente gli altri 15 si sono reperiti dei locali in via Orcagna n. 36 attraverso la stipula in data 29 agosto di un contratto di locazione avente per oggetto un appartamento di civile abitazione di due vani per mq 40 e l'acquisto in data 19 settembre di un altro appartamento, attiguo al precedente, di 4 vani per mq 131, al prezzo di Euro 360.000 finanziato in parte attraverso la stipula di un mutuo di Euro 288.000 della durata di 15 anni.

Tenuto conto delle spese istruttoria mutuo, imposta sostitutiva, spese notarili, assicurazione, provvigioni di mediazione locazione, interventi di manutenzione e degli indispensabili acquisti di attrezzature e arredi l'onere complessivo sostenuto per questo investimento è stato pari a Euro 400.886.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ASSOCIAZIONE E CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

L'Associazione ha personalità giuridica e dal punto di vista fiscale è un ETS non commerciale ai sensi dell'articolo 79 comma 5 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Associazione non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM 5 marzo 2020.

Essendo i "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate" dell'ente superiori ad € 220.000 il bilancio è composto dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione" di cui rispettivamente al Modello A, Modello B e Modello C allegati al DM 5 marzo 2020.

L'esercizio dell'ente decorre dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

DATI SUGLI ASSOCIATI E ATTIVITÀ SVOLTA NEI LORO CONFRONTI

La seguente tabella illustra alcuni dati fondamentali in merito agli associati e alla loro partecipazione alla vita dell'ente.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente	Dati	
	numero	%
Associati	97	---
Assemblee degli Associati tenutesi nell'esercizio	1	---
Associati ammessi durante l'esercizio	16	---
Associati receduti durante l'esercizio		---
Associati esclusi durante l'esercizio	6	---
Percentuale di Associati presenti in proprio alle assemblee	---	45%
Percentuale di Associati presenti per delega alle assemblee	---	0%
Totale		45%

CRITERI DI VALUTAZIONE

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è redatto nel rispetto del principio di competenza temporale.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

- licenze software: 20%
- costi di impianto e di ampliamento: 20%
- concessioni, licenze e diritti simili: 33%
- oneri pluriennali su mutui e locazioni passive: in relazione alla durata dei contratti

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

- Fabbricati: 3%
- Impianti e macchinari: 15%
- Mobili e arredi: 15%
- Attrezzature informatiche: 20%
- Autovetture, motoveicoli e simili 25%
- Strumenti musicali 20%

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde al valore nominale.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale e si riferiscono esclusivamente a quote di componenti reddituali comuni a più esercizi variabili in ragione del tempo.

Tra i Ratei e Risconti Attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri.

La voce Ratei e Risconti Passivi include i costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

Patrimonio netto – riserve vincolate

Nei casi nei quali vengano ricevuti dall'ente fondi, contributi o comunque liberalità con uno specifico vincolo finalistico, è effettuato un apposito monitoraggio atto a verificare che sia rispettata la finalità specifica impressa dal donatario. Nel caso in cui al termine dell'esercizio una parte dei fondi ricevuti non sia ancora stata spesa per la finalità cui la stessa è riferita è movimentata un'apposita riserva parte del patrimonio netto per pari importo al fine di vincolare una parte del patrimonio stesso.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile. I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo. Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

In conformità con l'OIC 31 par.19, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti tra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (di interesse generale, accessoria, finanziaria o di supporto generale).

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Imposte

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti ed in considerazione dello status di ETS dell'Associazione.

Oneri e proventi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica indipendentemente dalla data di incasso e pagamento. Al fine di poter verificare le condizioni di svolgimento della gestione, in vista della miglior realizzazione degli obiettivi, le attività progettuali sono contabilizzate durante l'esercizio adottando un sistema di contabilità analitica per centri di costo.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>Costo storico inizio esercizio</i>	<i>Fondo ammortamento inizio esercizio</i>	<i>Acquisti anno 2023</i>	<i>Eliminazioni anno 2023</i>	<i>Fondo ammortamento eliminazioni anno 2023</i>	<i>Quota di ammortamento anno 2023</i>	<i>Costo storico fine esercizio</i>	<i>Fondo ammortamento fine esercizio</i>	<i>Valore di bilancio</i>
Costi di impianto e di ampliamento	3.172	634	2.503			1.656	5.675	2.289	3.385
Concessioni, licenze e diritti simili	2.671	2.251		2.041	2.041	210	630	420	210
Oneri pluriennali su mutuo e locazione via Orcagna 36			7.765			628	7.765	628	7.137
Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			6.344			1.269	6.344	1.269	5.075
Totali	5.843	2.885	16.612	2.041	2.041	3.763	20.414	4.607	15.807

Le spese sopra indicate sono state iscritte nell'attivo poiché si è ritenuto che tali voci non realizzeranno la loro utilità in un solo periodo, ma manifesteranno i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi.

<i>Immobilizzazioni materiali</i>	<i>Costo storico inizio esercizio</i>	<i>Fondo ammortamento inizio esercizio</i>	<i>Acquisti anno 2023</i>	<i>Dismissioni anno 2023</i>	<i>Fondo ammortamento dismissioni anno 2023</i>	<i>Quota di ammortamento anno 2023</i>	<i>Costo storico fine esercizio</i>	<i>Fondo ammortamento fine esercizio</i>	<i>Valore di bilancio</i>
Appartamento via Orcagna 36 FI			376.144				376.144		376.144
Fondo comm.le Via Buonvicini 56/58 FI	174.534	6.713				4.475	174.534	11.188	163.346
Impianti e macchinari	17.894	14.631	5.099	376	376	4.696	22.617	18.951	3.666
Attrezzature informatiche	11.288	10.730				348	11.288	11.078	210
Mobili e arredi	27.534	20.833	11.755			7.125	39.289	27.958	11.331
Autovetture, motoveicoli e simili	23.467	11.733				5.867	23.467	17.600	5.867
Strumenti musicali	6.624	5.337	30			398	6.654	5.735	919
Totali	261.341	69.977	393.028	376	376	22.909	653.993	92.510	561.483

EDIFICI CIVILI DI PROPRIETA'

È iscritto in bilancio un fabbricato civile sito in Firenze – Via Orcagna 36, per un valore complessivo, comprensivo di oneri accessori, pari ad Euro 376.144.

L'immobile, acquistato in data 19 settembre 2023 viene e verrà utilizzato in diretta attuazione degli scopi istituzionali.

EDIFICI COMMERCIALI DI PROPRIETA'

È iscritto in bilancio un fondo commerciale sito in Firenze – Via Buonvicini 56/58, per un valore complessivo, comprensivo di oneri accessori e al netto degli ammortamenti eseguiti, pari ad Euro 163.346.

L'immobile, acquistato a fine 2020, viene e verrà utilizzato in diretta attuazione degli scopi istituzionali.

DETTAGLIO DEGLI ACQUISTI DI BENI DUREVOLI

<i>Sede di utilizzo del bene</i>	<i>Costi di impianto e ampliamento per spese notarili assemblea straordinaria per modifiche dello statuto e iscrizione al RUNTS</i>	<i>Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno per acquisto licenza sw gestione cartelle cliniche</i>	<i>Oneri pluriennali su mutuo e locazione (spese istruttoria mutuo, imposta sostitutiva, spese notarili, assicurazione, provvigioni di mediazione locazione)</i>	<i>Edifici civili</i>	<i>Impianti e macchinari</i>	<i>Mobili e arredi</i>	<i>Strumenti musicali</i>	<i>Altri beni costo unitario <516,46 euro</i>	<i>Totali</i>
Via Orcagna			7.765	376.144	4.348	8.874		3.755	400.886
Via Giambologna	2.503	6.344			751	1.925		507	12.030
Via Buonvicini							30		30
Figline						956		508	1.464
TOTALI	2.503	6.344	7.765	376.144	5.099	11.755	30	4.770	414.410

ATTIVO CIRCOLANTE

CREDITI

COMPOSIZIONE DEI CREDITI VERSO CLIENTI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
UNICOOP Firenze - Formazione accessibilità persone autistiche - Via Caracciolo	1.400
TOTALE	1.400

COMPOSIZIONE DEI CREDITI VERSO ENTI PUBBLICI

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
USL TOSCANA CENTRO <i>Progetto Autonomia</i>	121.465
ISTITUTO BENVENUTO CELLINI <i>Sportello Autismo</i>	6.840
INVITALIA <i>Contributo straordinario contro il caro energia</i>	584
TOTALE	128.889

COMPOSIZIONE DEI CREDITI VERSO ENTI PRIVATI PER CONTRIBUTI

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
FONDAZIONE CRF <i>Progetto Scuola di vita</i>	30.000
FONDAZIONE CRF <i>Progetto Officina indipendenza</i>	25.000
TOTALE	55.000

COMPOSIZIONE DEI CREDITI TRIBUTARI

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
IRES	265
TOTALE	265

COMPOSIZIONE DEI CREDITI VERSO FORNITORI

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
Note di credito da incassare	249
Depositi cauzionali su fitti passivi	1.200
TOTALE	1.449

DISPONIBILITA' LIQUIDE

DESCRIZIONE		SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2023	DIFFERENZA
INTESA SAN PAOLO C/C 8842		76.724	48.715	-28.009
CARTA PREPAGATA N. 159212911		62	409	347
CARTA PREPAGATA N. 194301067		313	322	9
CARTA PREPAGATA FIGLINE		243	184	-59
TOTALI		77.342	49.630	-27.712

RATEI E RISCONTI

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2023	DIFFERENZA
RISCONTI ATTIVI:			
- su polizze assicurative	1.012	1.363	351
- su spese condominiali		1.283	1.283
- su servizi informatici	392	443	51
TOTALI	1.404	3.089	1.685

PASSIVO

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

Descrizione	Valore di inizio esercizio	Incrementi	Utilizzi	Valore di fine esercizio
I. Fondo di dotazione dell'ente				
II. Patrimonio vincolato				
Riserva vincolata destinata da Fondazione CRF ad acquisto pulmino	10.000		5.000	5.000
III. Patrimonio libero				
Riserve di utili o avanzi di gestione	51.708	11.798		63.506
IV. Avanzo d'esercizio	11.798	7.359	11.798	7.359
TOTALE PATRIMONIO NETTO	73.506	19.157	16.798	75.865

COMPOSIZIONE DEL FONDO PER RISCHI ED ONERI

Descrizione	Saldo 2022	Variazioni positive	Utilizzi	Saldo 2023
Fondo attività istituzionali future	203.873	83.627		287.500
TOTALI	203.873	83.627		287.500

COMPOSIZIONE DEL FONDO T.F.R.

Descrizione	Saldo 2022	Variazioni positive	Utilizzi	Saldo 2023
T.F.R. lavoro subordinato	47.757	13.504	14.345	46.916
T.F.R. equipe psico-sociale	45.949	12.771	14.345	44.375
T.F.R.. Addetti pulizie e manutenzione	1.808	733		2.541
TOTALI	47.757	13.504	14.345	46.916

COMPOSIZIONE DEI DEBITI VERSO BANCHE

<i>tipologia</i>	<i>importo</i>	<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	<i>di cui di durata residua superiore a cinque anni</i>	<i>di cui assistiti da garanzie reali su beni sociali</i>	<i>natura della garanzia</i>
Conto corrente	385	0	0	0	
Carte di credito		0	0	0	
Anticipi su fatture	24.000	0	0	0	
Mutuo ipotecario	284.740	271.293	210.339	284.740	ipoteca su appartamento Via Orcagna 36 Firenze
TOTALI	309.125	271.293	210.339	284.740	

COMPOSIZIONE DEI DEBITI VS. DIPENDENTI E COLLABORATORI

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
Dipendenti c/ retribuzioni	22.996
Dipendenti c/ferie maturate e mensilità aggiuntive	6.447
TOTALE	29.443

COMPOSIZIONE DEI DEBITI VS. FORNITORI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Servizio mensa	9.026
Compensi professionali attinenti l'attività	7.392
Utenze	5.022
Consulenze contabili, fiscali e legali	2.948
Spese condominiali	2.732
Elaborazione paghe e consulenze del lavoro	2.472
Manutenzione e riparazione beni propri	2.147
Costi per attività e laboratori	2.021
Noleggio stampante	1.425
Servizi di pulizia	632
Costi per produzione manuali	252
Tassa sui rifiuti	199
Somministrazione lavoro	147
TOTALE	36.415

COMPOSIZIONE DEI DEBITI VS. L'ERARIO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Erario Ritenute IRPEF lavoro dipendente	10.029
Erario Ritenute d'acconto lavoro autonomo	336
IRAP	1.440
Altri debiti tributari	63
TOTALE	11.868

COMPOSIZIONE DEI DEBITI VS. ISTITUTI DI PREVIDENZA E DI SICUREZZA SOCIALE

DESCRIZIONE	IMPORTO
INPS per lavoro dipendente	15.133
Inail c/contributi	591
Enti previdenziali c/ferie maturate e mensilità aggiuntive	1.748
Fondi pensione	2.081
TOTALE	19.553

RATEI E RISCOINTI

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2023	DIFFERENZA
Ratei interessi passivi su mutui		457	457
TOTALE		457	457

ALTRE INFORMAZIONI

I DIPENDENTI E I VOLONTARI

Le seguenti tabelle illustrano il numero dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 iscritti nel registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Descrizione	Numero
Numero dei dipendenti al termine dell'esercizio	13
Numero medio dei dipendenti nell'esercizio	11

:

<i>Matr</i>	<i>Sesso</i>	<i>mansione / inquadramento</i>	<i>Data ass.ne</i>	<i>Scadenza</i>
1	F	Coordinatrice LIV. E	01/04/2015	indet full t
4	M	Educat. Professionale socio-sanitario LIV. DS	01/04/2015	indet full t
7	M	Psicologo LIV. E	17/08/2015	indet full t
15	F	Addetta Pulizie LIV. A2	21/11/2018	indet part t
19	F	Educat. Professionale socio-sanitario LIV. D1	16/08/2021	indet full t
22	M	Educat. Professionale socio-sanitario LIV. D1	13/12/2021	indet full t
23	M	Psicologo LIV. E	04/04/2022	indet full t
24	F	Educat. Professionale socio-sanitario LIV. D1	01/09/2022	indet full t
25	F	Pedagogista LIV. DS	16/01/2023	indet full t
26	F	Educat. Professionale socio-sanitario LIV. D1	01/02/2023	det part t
28	M	Educat. Professionale socio-sanitario LIV. D1	06/09/2023	det full t
29	F	Educat. Professionale socio-sanitario LIV. D1	06/09/2023	det full t
30	F	Educat. Professionale socio-sanitario LIV. D1	06/09/2023	det full t

Descrizione	Numero
Numero dei volontari al termine dell'esercizio	8
Numero medio dei volontari nell'esercizio	9

Sono indicate nelle seguenti tabelle le ore di attività svolte dai volontari e dai dipendenti dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale, nonché i costi figurativi relativi all'attività svolta dai volontari.

Classe	Descrizione	Ore complessive	%
Volontari	Ore complessive di attività di volontariato	6.540,50	27,48%
Dipendenti	Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti	17262,50	72,52%
---	Totale ore di lavoro prestate per l'esercizio delle attività	23.803	100,00%

Costi figurativi relativi ai volontari	N.	Ore complessive di attività effettivamente prestata	€/ora (*)	€ costo figurativo dell'esercizio
Volontari utilizzati	9	6.540,50	12,97	84.830

(*) per la valorizzazione è utilizzato il costo aziendale orario considerando l'inquadramento per la corrispondente qualifica in funzione del contratto collettivo utilizzato dall'ente.

Informazioni relative al costo del personale

L'Associazione utilizza, per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo nazionale AIOP personale non medico stipulato in data 8 ottobre 2020. La seguente tabella indica le informazioni previste dall'articolo 29 del Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48 in materia di lavoro negli enti del Terzo settore e dà atto del rispetto del relativo rapporto massimo ivi indicato.

DESCRIZIONE	Importo	Nota
Retribuzione annua lorda minima	21.235	A
Retribuzione annua lorda massima	39.370	B
Rapporto tra retribuzione minima e massima	$\frac{6}{12}^{(*)}$	A:B

(*) la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a dodici da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

L'Associazione non ha effettuato operazioni con parti correlate.

Si precisa peraltro che non vi sono persone o enti in grado di esercitare il controllo sull'Associazione e l'Associazione, a sua volta, non controlla società o enti né ha quote di partecipazione in imprese.

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI

A. Proventi da attività di interesse generale

DETTAGLIO PROVENTI DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DEI SOCI

Descrizione	Importo	% su proventi
Quote associative	2.800	0,36%
Apporti dei soci	69.001	8,87%
TOTALE	71,801	9,23%

DETTAGLIO PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI

Descrizione	Importo	% su proventi
USL Toscana Centro per Progetto Autonomia*	601.120	77,27%
IST. DI ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI – Sportello Autismo	6.840	0,88%
TOTALE	607.960	78,15%

* Si registra un aumento del 15,12% rispetto all'esercizio precedente

DETTAGLIO CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI

Descrizione	Importo	% su proventi
INVITALIA Contributo straordinario contro il caro energia	584	0,08%
TOTALE	584	0,08%

DETTAGLIO CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI

Descrizione	Importo	% su proventi
Fondazione CRF per Progetto Scuola di vita	30.000	3,86%
Fondazione CRF per acquisto pulmino	5.000	0,64%
Fondazione CRF per Progetto Officina indipendenza	25.000	3,21%
Rotary Club	4.000	0,51%
Consulta dei Senatori del Regno	2.000	0,26%
Sistema Museale del Valdarno	250	0,03%
ACEG Attività Cattoliche Educative Gioventù	35	0,00%
TOTALE	66.285	8,52%

RENDICONTO DELL'UTILIZZO DEI CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI

Descrizione	Importo
Progetto scuola di vita	30.000
Progetto officina indipendenza	31.685
Ammortamento pulmino	5.000
TOTALE	66.285

DETTAGLIO EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Descrizione	Importo	% su proventi
Donazioni da persone fisiche	2.685	0,35%
Eredità e legati	13.910	1,79%
TOTALE	16.595	2,13%

**RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF"
DAGLI AVENTI DIRITTO**

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	2022
-------------------------	-------------

Data di percezione	12/12/2023
---------------------------	-------------------

IMPORTO PERCEPITO	€ 3.537
1. Risorse umane	
	€
2. Spese di funzionamento	
Spese per affitto della sede	€ 3.537
3. Spese per acquisto beni e servizi	
	€
4. Spese per attività di interesse generale dell'ente	
	€
5. Accantonamento	
	€
TOTALE SPESE	€ 3.537

DETTAGLIO RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONI A TERZI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su proventi</i>
UNICOOP Firenze - Formazione accessibilità persone autistiche - Via Caracciolo	720	0,09%
TOTALE	720	0,09%

DETTAGLIO ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su proventi</i>
Rimborsi spese mensa e vacanze	686	0,09%
Sconti e abbuoni attivi	10	0,00%
TOTALE	696	0,09%

B. Ricavi, rendite e proventi da attività diverse

Durante l'esercizio l'Associazione ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017. Tali attività, consistenti nella produzione di manuali didattici da parte dei nostri ragazzi e loro vendita online, sono svolte ai sensi delle specifiche previsioni statutarie in tale senso.

Le attività diverse sono esercitate dall'Associazione esclusivamente al fine di realizzare le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente stesso.

La seguente tabella illustra le condizioni di strumentalità riferibili alle attività diverse in funzione delle previsioni dell'articolo 3 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economica e delle Finanze del 19 maggio 2021, n. 107, con indicazione dei parametri rilevanti di riferimento volti all'accertamento della natura secondaria medesima.

	€ proventi dell'esercizio	Criteri di secondarietà	
		A	B
Ricavi da "attività diverse"	8.401	A	B
Entrate complessive dell'ente	777.988	30% delle entrate	66% dei costi complessivi
Costi complessivi dell'ente	761.455		
Criterio utilizzato per la documentazione del carattere secondario delle attività diverse	A		

E. Proventi di supporto generale

DETTAGLIO PROVENTI DA DISTACCO DEL PERSONALE

Descrizione	Importo	% su proventi
Fondazione Palazzo Strozzi per collaborazione alle mostre di Olafur Eliasson e Reaching for the Stars	1.025	0,13%
TOTALE	1.025	0,13%

ONERI

A. Oneri da attività di interesse generale

DETTAGLIO ONERI PER ACQUISTI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Acquisti beni - costo unitario <516,46 euro	4.770	0,63%
Carburanti e lubrificanti	1.795	0,24%
Cancelleria e stampati	1.466	0,19%
Materiale di consumo	710	0,09%
Trasporti su acquisti	532	0,07%
Materiali didattici	257	0,03%
Acquisti di libri e giornali	118	0,02%
Indumenti e biancheria	73	0,01%
TOTALE	9.721	1,28%

DETTAGLIO ONERI PER SERVIZI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Costi per attività e laboratori	48.043	6,31%
Servizio mensa	37.735	4,96%
Compensi professionali attinenti l'attività	25.474	3,35%
Somministrazione lavoro	14.112	1,85%
Spese per vacanze	10.170	1,34%
Erogazioni liberali	6.813	0,89%
Manutenzione e riparazione beni propri	2.561	0,34%
Spese condominiali su immobili di proprietà	2.476	0,33%
Spese per viaggi	1.196	0,16%
Canone di manutenzione periodica	972	0,13%
Pasti e soggiorni - spese di ospitalità	501	0,07%
Altri oneri p/automezzi	281	0,04%
Spese postali e di affrancatura	50	0,01%
Manutenzione e riparazione veicoli	23	0,00%
TOTALE*	150.407	19,75%

* Si registra un aumento del 20,74% rispetto all'esercizio precedente

ANALISI DEI COSTI PER ATTIVITA' E LABORATORI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Laboratorio di musica	12.975
Laboratorio di cucina	11.192
Laboratorio d'arte	10.449
Palestra	5.417
Laboratorio di fotografia	4.652
Laboratorio di teatro	1.662
Altri costi per attività e laboratori	1.696
TOTALE	48.043

DETTAGLIO ONERI PER GODIMENTO BENI DI TERZI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Affitto via Giambologna	30.600	4,02%
Spese condominiali via Giambologna	600	0,08%
Affitto via Orcagna	2.400	0,32%
Spese condominiali appartamento in affitto via Orcagna	944	0,12%
Imbiancatura locali via Giambologna	1.702	0,22%
Canoni affitto locali per laboratori	1.150	0,15%
Canone locazione posto auto via Giotto	732	0,10%
Noleggio stampante	3.171	0,42%
Licenze d'uso software di esercizio	6.792	0,89%
TOTALE	48.091	6,32%

DETTAGLIO ONERI DEL PERSONALE

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Salari e stipendi	292.138	38,37%
Mensilità aggiuntive rol e ferie maturate	6.447	0,85%
Compensi di lavoro occasionale	413	0,05%
Oneri sociali INPS	63.732	8,37%
Oneri sociali INAIL	3.793	0,50%
Oneri sociali mensilità aggiuntive rol e ferie maturate	1.748	0,23%
Tfr	14.002	1,84%
Tfr destinato ai fondi pensione	6.450	0,85%
Elaborazione paghe e consulenze del lavoro	4.526	0,59%
Assicurazioni dipendenti	3.134	0,41%
Pasti e soggiorni lavoratori dipendenti	1.588	0,21%
Ricerca, addestramento e formazione	2.168	0,28%
Rimborsi a dipendenti	324	0,04%
TOTALE*	400.463	52,59%

* Si registra un aumento del 12,52% rispetto all'esercizio precedente

DETTAGLIO ONERI PER AMMORTAMENTI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Concessioni, licenze e diritti simili	210	0,03%
Licenze d'uso software	1.269	0,17%
Costi di ampliamento	1.655	0,22%
Oneri pluriennali mutuo/locazione	628	0,08%
Fabbricati ind.li e comm.li	4.475	0,59%
Impianti e macchinari	4.696	0,62%
Arredamento	7.125	0,94%
Attrezzature informatiche	349	0,05%
Autoveicoli	5.867	0,77%
Strumenti musicali	397	0,05%
TOTALE	26.671	3,50%

DETTAGLIO ONERI DIVERSI DI GESTIONE

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Imposte dirette esercizi precedenti	265	0,03%
Multe e penali	63	0,01%
Abbuoni/arrotondamenti passivi	10	0,00%
TOTALE	338	0,04%

B. Costi ed oneri da attività diverse

La voce accoglie le spese sostenute per la realizzazione e la commercializzazione dei manuali didattici prodotti dai nostri ragazzi e destinati alla vendita.

DETTAGLIO ONERI PER SERVIZI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Noleggio stampante	4.001	0,51%
Spese di spedizione manuali	235	0,03%
TOTALE	4.236	0,54%

E. Oneri di supporto generale

DETTAGLIO ONERI PER ACQUISTI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Materiale sanitario e di pulizia	307	0,04%
TOTALE	307	0,04%

DETTAGLIO ONERI PER SERVIZI

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>% su oneri</i>
Utenze	11.556	1,49%
Servizi di pulizia	4.304	0,55%
Consulenze contabili, fiscali e legali	2.948	0,38%
Compensi sindaci professionisti	2.855	0,37%
Assicurazioni	2.813	0,36%
Tassa sui rifiuti	1.287	0,17%
Contributo di bonifica	24	0,00%
Diritti camerali	18	0,00%
TOTALE	25.805	3,32%

DETTAGLIO ONERI PER UTENZE

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Gas	4.852
Energia elettrica	4.652
Acqua	1.588
Spese telefoniche	464
TOTALE	11.556

DETTAGLIO DELLE IMPOSTE DIRETTE

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
IRAP	8.910
IRES	264
TOTALE	9.174

I PROGETTI

RENDICONTO DEGLI ONERI SOSTENUTI PER IL PROGETTO SCUOLA DI VITA

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Somministrazione lavoro	14.112
Spese per vacanze	10.170
Carburanti e lubrificanti	1.795
Assicurazioni	1.323
Pasti e soggiorni lavoratori dipendenti	1.303
Gas	1.290
Servizi di pulizia	1.061
Spese per viaggi	1.031
Cancelleria e stampati	562
Energia elettrica	541
Acquisti beni - costo unitario <516,46 euro	508
Tassa sui rifiuti	276
Materiale sanitario e di pulizia	137
Altri oneri per automezzi	120
Canone di manutenzione periodica	115
Ammortamento ordinario arredamento	72
Spese telefoniche	50
Materiale di consumo	25
Oneri bancari	18
Indumenti e biancheria	5
TOTALE	34.514

RENDICONTO DEGLI ONERI SOSTENUTI PER IL PROGETTO OFFICINA INDIPENDENZA

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Fitti passivi	7.550
Servizio mensa	5.489
Amm.to ordinario arredamento	5.069
Acquisti beni - costo unitario <516,46 euro	3.755
Noleggio stampante	3.171
Amm.to ordinario impianti e macchinari	2.955
Spese condominiali	2.598
Manutenzione e riparazione beni propri	2.561
Servizi di pulizia	2.161
Energia elettrica	1.871
Altri costi per attività e laboratori	1.442
Canoni affitto locali per laboratori	1.150
Gas	1.145
Cancelleria e stampati	904
Canoni locazione posto auto	732
Trasporti su acquisti	532
Compensi di lavoro occasionale	412
Materiale di consumo	250
Acqua	154
Canone di manutenzione periodica	110
Materiale pubblicitario	69
Spese per viaggi	48
Indumenti e biancheria	47
Pasti e soggiorni lavoratori dipendenti	28
TOTALE	44.203

Compensi spettanti agli apicali

Nessuno dei componenti dell'organo amministrativo percepisce un compenso dall'Associazione, mentre l'organo di controllo ha percepito compensi nel corso del 2023 pari ad € 2.340 + IVA.

Destinazione del risultato d'esercizio

L'Associazione non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Si propone la destinazione dell'avanzo di gestione alla riserva di utili.

Firenze, 29 marzo 2024

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017

Agli associati della Associazione "Autismo Firenze ETS"

Sono stato nominato sindaco unico dell'associazione dall'assemblea straordinaria del 23 giugno 2022, ai rogiti notaio Russo di Firenze, registrata a Firenze – Agenzia delle Entrate il 30 giugno 2022 al n. 27763, contestualmente all'approvazione delle modifiche statuarie necessarie per l'iscrizione al RUNTS e per l'acquisizione della personalità giuridica.

A seguito di un lungo iter amministrativo, a mente della procedura di trasmigrazione automatica dell'ente come ODV, che ha obbligato il notaio a richiedere il ritiro della precedente domanda di iscrizione al Runts, procedendo in data 27 dicembre 2022 a nuova richiesta di iscrizione, a seguito della quale, constatato il rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 22 del D. Lgs. 117/2017 e degli artt. 18, 31-33 del D.M. 106/2020 e della regolarità formale della documentazione presentata, la Direzione sanità welfare e coesione sociale della Regione Toscana nel marzo 2023 ha decretato l'iscrizione dell'associazione nella sezione "altri enti del terzo settore" del RUNTS, con contestuale acquisizione della personalità giuridica.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 l'attività del sindaco unico della vostra associazione è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio dell'Associazione "Autismo Firenze ETS" al 31.12.2023, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 7.359. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale riportate nell'art. 3 dello statuto sociale;
- l'ente effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato nella Relazione di missione;
- l'ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;
- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho partecipato, o sono stato tempestivamente informato delle assemblee degli associati e delle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'entee, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

In merito alla sostenibilità ed al perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario dell'Ente, il Sindaco Unico evidenzia di aver monitorato:

- le azioni di programmazione, attuazione e verifica degli obiettivi economico e finanziari poste dall'Organo amministrativo;
- la marginalità e redditività dell'Ente in relazione sia a serie storiche che agli obiettivi previsionali individuati e posti dall'Organo amministrativo;
- i flussi di cassa attuali e prospettici in relazione agli obiettivi e alle azioni pianificate dall'Organo amministrativo;

e a tale riguardo non ha osservazioni particolari da riferire.

Ho vigilato sull'osservanza da parte dell'Organo amministrativo delle norme procedurali inerenti alla redazione, all'approvazione e alla pubblicazione del bilancio d'esercizio;

Ho vigilato sull'osservanza delle leggi in materia di esistenza e corretta tenuta dei libri contabili, fiscali e associativi, delle scritture contabili, degli adempimenti in materia fiscale e previdenziale, avvalendomi anche delle informazioni di cui l'incaricato della funzione contabile-amministrativa dispone nell'ambito della sua attività;

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle *"Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore"* consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

L'Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35.

A norma dell'art.13 c.1 del CTS il bilancio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. ho espresso il mio consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e di ampliamento aventi utilità pluriennale per € 3.385.

L'Organo di controllo, pur non essendo stato incaricato della revisione legale, conferma di aver effettuato controlli di natura contabile al fine di vigilare che il bilancio non presenti nessun elemento tale da indurre a ritenere che il bilancio d'esercizio non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le disposizioni normative e i principi contabili che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, invitiamo gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto dagli amministratori.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo di esercizio formulata dall'organo di amministrazione.

Firenze 29 marzo 2024 Il Sindaco Unico